

Приложение  
к приказу от 21.04.2017  
№ 38/09

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО  
Ученым Советом  
ЧОУ ВО «СПБИЭУ»  
Протокол № 9  
«20» апреля 2017 г.

Санкт-Петербург  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее - Институт) процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 г. № 501 «Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (с изм. на 15.02.2010 г.);

- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом Института.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ИНСТИТУТЕ

2.1. Перевод студентов высших и средних профессиональных учебных заведений для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению/специальности подготовки на другую осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с со справкой об обучении).

2.2. При переходе из другого высшего учебного заведения в Институт за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне образования.

2.3. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме.

2.4. Перевод в Институт граждан в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с нормативными актами министерства образования и науки РФ.

2.5. Перевод граждан из не аккредитованных образовательных учреждений высшего образования в Институт на любую форму обучения может производиться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната.

2.6. Аттестация по учебным дисциплинам осуществляется аттестационной комиссией в форме экзамена, зачета, электронного или бланкового тестирования, а также в форме собеседования. Допускается сочетание форм аттестации. Решение о выборе формы проведения

аттестации принимается председателем аттестационной комиссии.

2.7. Порядок проведения и оформления результатов аттестации определяется положением «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.8. Если количество мест на конкретном курсе соответствующей образовательной программы меньше количества мест, необходимых для осуществления перевода лиц для продолжения обучения по соответствующей программе согласно числу поданных заявлений, аттестационная комиссия на основе результатов аттестации студентов проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, формирует рейтинг и передает в соответствующий деканат рекомендации к зачислению.

2.9. Условиями конкурсного отбора лиц являются следующие приоритеты для зачисления в порядке перевода (в порядке убывания):

- студенты Института, обучающиеся на других образовательных программах;
- лица, ранее обучавшиеся в Институте по направлениям подготовки или специальностям, отличным от тех, на которые они переводятся одновременно с восстановлением в Институт;
- студенты, обучающиеся в других образовательных организациях по тем же направлениям подготовки или специальностям, на которые они переводятся в Институт;
- студенты, обучающиеся в других образовательных организациях по направлениям подготовки или специальностям, отличным от тех, на которые они переводятся в Институт.

2.10. Лицо, подавшее заявление о переводе, на основании предложенных условий перевода (курс, результаты аттестации) принимает решение о продолжении процедуры перевода или об отзыве заявления.

2.11. При положительном решении вопроса о переводе Институт выдает студенту справку установленного образца.

2.12. Студент представляет указанную справку в учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в учебное заведение, из личного дела.

2.13. Приказ о зачислении студента в Институт в связи с переводом издается ректором после получения от студента документа об образовании и справки об обучении, которая сверяется с копией зачетной книжки и прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор Института имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.14. В приказе ректора о зачислении в связи с переводом должна содержаться запись об утверждении студенту индивидуальный учебный план (далее – ИУП), который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.15. ИУП является основой для расчета стоимости образовательных услуг при составлении договора об оказании платных образовательных услуг.

2.16. Процедура проведения аттестации, конкурсного отбора (в случае необходимости), подготовки проекта ИУП и уведомления студента о готовности проекта ИУП и необходимости его согласования, должна занимать не более 10 рабочих дней с момента получения методистом деканата заявления студента о переводе.

2.17. Методист деканата несет ответственность за своевременное уведомление студента о готовности проекта ИУП и необходимости его согласования.

2.18. Согласование проекта ИУП студентом не должно превышать 7 рабочих дней с даты получения уведомления. Несоблюдение указанного срока студентом может являться основанием для отказа в переводе.

2.19. В Институте на основании приказа ректора формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, ИУП, а также договор о предоставлении платных образовательных услуг.

2.20. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.21. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся методистом деканата в зачетные книжки студентов и в учебную карточку с проставлением оценок (зачетов).

2.22. Перевод обучающегося внутри института возможен на любые направления подготовки (в том числе с изменением курса обучения) и осуществляется с последующей ликвидацией обучающимся разницы в учебных планах.

2.23. Переводы обучающихся в Институте производятся приказом ректора по представлению проректора по УМР.

2.24. В случае если при переводе студента выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, вызванной разницей в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков ее ликвидации.

2.25. При переводе лица, обучающегося в Институте по Договору на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования (далее - Договор) на другое направление (профиль) подготовки внутри Института, с продолжением обучения, указанный Договор не расторгается, а заключается дополнительное соглашение на изменение условий обучения.

2.26. При переводе лица, обучающегося в Институте по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в другой вуз, указанный договор расторгается от даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

2.27. Зачисление в Институт по переводу для продолжения обучения на последний семестр выпускного курса не допускается.

2.28. Плата за перевод не взимается.

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ИНСТИТУТА**

3.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются с его отчислением:

- в связи с получением образования;
- досрочно.

3.2. Досрочное прекращение отношений с обучающимся происходит по уважительным и неуважительным причинам:

а) уважительные причины:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

б) неуважительные причины:

- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (невыполнение учебного плана или академическую неуспеваемость);
- за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию) или на итоговой аттестации (по образовательной программе, не прошедшей государственную аккредитацию);
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся

осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом СПБИЭУ, Правилами внутреннего распорядка (в том числе за несоблюдение учебной дисциплины), иных локальных актов;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента и Института, в том числе в случае его ликвидации.

3.3. Отчисление из Института по уважительным причинам.

3.3.1. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1), в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

В случае наличия у обучающегося академической задолженности или не возмещенного материального ущерба, причиненного обучающимся, он отчисляется по неуважительной причине в соответствии с п. 3.2. Положения.

3.3.2. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение он предоставляет справку из принимающего вуза по установленной форме. На основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора об его отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в вуз".

Методист деканата оформляет и выдает обучающемуся справку об обучении.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет.

3.3.3. Отчисление обучающегося в связи с окончанием Института производится после успешного прохождения им итоговой аттестации.

3.3.4. В случае отчисления обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, декан направляет письмо с приложением копии приказа об отчислении и уведомлением о расторжении договора об обучении обучающегося по адресу, указанному в договоре об обучении.

3.4. Отчисление по неуважительным причинам.

Отчисление обучающегося по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

3.4.1. Отчисление обучающегося в связи с нарушением сроков оплаты за оказание платных образовательных услуг плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами).

3.4.2. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в течение одного года с даты ее возникновения;

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

- не выполнившие ИУП.

За соблюдением сроков ликвидации академической задолженности следит методист деканата.

Перед отчислением обучающихся, методист деканата может помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

3.4.3. За непрохождение государственной итоговой аттестации:

- неудовлетворительная оценка за защиту выпускной квалификационной работы;

- неявка на защиту по неуважительной причине и (или) не предоставление выпускной квалификационной работы на защиту.

3.5. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, итоговой аттестации, обучающийся представляет в деканат в течение месяца с момента проведения мероприятия. В случае не предоставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

3.6. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об обучении и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по электронному адресу, указанному в договоре об обучении.

3.7. Основанием для отчисления обучающихся за нарушение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом СПБИЭУ, за нарушение Правил внутреннего распорядка, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих обязанностей и правил. При этом неоднократным считается нарушение совершенное два раза и более в течение одного года и за них к обучающемуся применялись меры дисциплинарного воздействия.

3.8. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- нарушения учебной дисциплины, пропуск обучающимся в течение месяца без уважительных причин занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Института, обучающихся или иных лиц;

- нарушение общественного порядка на территории Института и на территории баз практик;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;

- распитие алкогольных напитков на территории Института и на территории баз практик;

- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, огнестрельного оружия, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Института;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Института;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях Института;

- порча библиотечного фонда Института;

- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации.

3.9. Нарушения обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом СПБИЭУ, Правил внутреннего распорядка, которые при неоднократном их совершении могут привести к отчислению из Института:

- не соблюдение правил пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Института;

- несоблюдение чистоты в помещениях Института;

- использование помещений и территории Института в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами вуза, а также установленного порядка.

3.10. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или

отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.11. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или, без указания причин своего отсутствия и не представившие в деканат заявление о продолжении обучения.

3.12. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.13. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине методистом деканата от него должно быть затребовано и получено объяснение или отказ в даче объяснения в письменной форме.

3.14. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме методист деканата должен не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться, для дачи объяснений в письменной форме, в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в его личном деле, либо вручается собственноручно обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

3.15. Не допускается отчисление обучающихся по неуважительной причине во время их болезни, академического отпуска.

Отчисление обучающихся по уважительным причинам или в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

3.16. Администрация Института при отчислении обучающегося не обязана в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося, его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении по договору), за исключением случаев, предусмотренных п. 2.12 Положения.

3.17. При отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, методист деканата в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления выписки из приказа об отчислении по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

3.18. Обучающийся или его полномочный представитель обязан после издания приказа об отчислении из Института по любому основанию сдать в деканат студенческий билет и оформленный обходной лист. В личное дело обучающегося, отчисленного из Института, вносятся соответствующие записи.

3.19. Обучающемуся, отчисленному из Института, после оформления в установленном порядке обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

3.20. При отчислении обучающегося в связи с окончанием Института ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, отчисленным из Института, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы, на основании личного заявления на имя ректора в течение 14 дней выдается справка об обучении.

3.22. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются от даты его

отчисления.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ В ИНСТИТУТЕ**

4.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Институте, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Институте, производится до начала семестра на то же направление подготовки, курс и семестр, на котором они обучались раньше.

4.3. Лица, отчисленные из Института имеют право на восстановление в течение пяти лет от даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, на условиях обучения по Договору.

В случае отчисления за невыполнение учебного плана:

- не позднее начала учебного периода, следующего за промежуточной аттестацией, по результатам которой возникла академическая задолженность, если на момент отчисления обучающегося академическая задолженность сохранилась в размере не более 9 з.е.;

- не позднее начала учебного периода, содержащего промежуточную аттестацию, по результатам которой возникла академическая задолженность, если на момент отчисления обучающегося академическая задолженность сохранилась в размере более 9 з.е.

В случае отчисления в связи с невыходом из академического отпуска восстановление производится на тот же курс и семестр, с которого обучающийся был отчислен.

4.4. В восстановлении в Институт может быть отказано:

- лицам, отчисленным из Института за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Института или грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

- лицам, у которых имеется дебиторская задолженность по оплате за обучение.

4.5. Восстановление в Институт на первый курс не производится.

4.6. Восстановление обучающихся, отчисленных за нарушение сроков оплаты образовательных услуг допускается в том же семестре после погашения финансовой задолженности до начала экзаменационной сессии.

Возможность восстановления обучающегося определяется деканом факультета с учетом имеющейся академической задолженности.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.8. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.9. Обучающийся, не допущенный к ГИА (ИА) и отчисленный из Института, может восстановиться в Институт для завершения обучения на последний семестр.

4.10. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено в Институте для повторного ее прохождения на срок, установленный графиком учебного процесса для прохождения процедуры аттестации. Восстановление осуществляется не ранее чем через год после отчисления и не более двух раз в течение 5 лет.

4.11. Восстановление в Институт производится приказом ректора на основании личного заявления восстанавливающегося (Приложение 2) по представлению проректора по УМР. К заявлению прилагается справка об обучении или документ об образовании, если он был получен обучающимся при отчислении.

4.12. При восстановлении в Институт обучающимся засчитываются результаты промежуточных аттестаций по тем учебным дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему образовательному стандарту.

4.13. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении студенту установлении сроков ее ликвидации. В этом случае методистом деканата составляется ИУП установленным порядком.

4.14. Обучающемуся, восстановленному в Институт для прохождения обучения, выдается прежний студенческий билет.

В случае утери или порчи студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Институте порядком.

4.15. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте, ими заключаются Договор в соответствии с действующими условиями на момент восстановления.

Ректору ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

от студента (ки)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов по собственному желанию с \_\_\_\_\_.

(дата)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Согласовано:  
Проректор по УМР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Ректору ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня для продолжения обучения в \_\_\_\_\_ учебном году на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ направления подготовки с \_\_\_\_\_ 201\_ года.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Согласовано:  
Проректор по УМР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)